

TELTOWER DAMM 87 - 93  
14167 BERLIN, GERMANY  
TEL: (49-30) 90 299 - 5711  
FAX: (49-30) 90 299 - 6377  
ed@jfkberlin.org  
www.jfks.de

## Protokoll

der 436. ordentlichen Sitzung des Erziehungsdirektoriums der  
John-F.-Kennedy-Schule am Dienstag, dem 24. September 2019

---

### Anwesende:

ED-Mitglieder:	Mrs. Epping Mrs. Gross Frau Hoenicke Mr. Jones Mrs. Libonati Herr Kistermann Herr Martens Frau Orgis Mr. Salzer Frau Wachs Mrs. Watson Herr Weese Herr Weiss
übrige Schulleitung:	Mr. Cortinas Herr Schulz
Gast:	Herr Schröder
Protokoll:	Herr Jürgens

Mrs. Gross eröffnet die 436. ED-Sitzung um 14:05 Uhr.

**TOP 1: Genehmigung der Tagesordnung**

Die zur Sitzung vorgeschlagene Tagesordnung wird einstimmig genehmigt.

**TOP 2: Genehmigung des Protokolls vom 18.06.2019**

Das Protokoll wird einstimmig genehmigt.

Nunmehr übernimmt Herr Jürgens den Vorsitz.

**TOP 3: Wahl ED-Vorsitz (für den Rest des Jahres 2019)**

Einzigste Kandidatin für den ED-Vorsitz ist Mrs. Gross, die vor der Wahl auch Bereitschaft zur Annahme der Wahl erklärt hat. Nach geheimer Wahl wird Mrs. Gross einstimmig bei einer Enthaltung für die Zeit bis zum 31.12.2019 zur ED-Vorsitzenden gewählt.

**TOP 4: Wahl stellv. ED-Vorsitz (für den Rest des Jahres 2019)**

Einzigste Kandidatin für den stellvertretenden ED-Vorsitz ist Mrs. Watson, die vor der Wahl auch Bereitschaft zur Annahme der Wahl erklärt hat. Nach geheimer Wahl wird Mrs. Watson einstimmig bei einer Enthaltung für die Zeit bis zum 31.12.2019 zur stellvertretenden ED-Vorsitzenden gewählt.

Nunmehr übernimmt Mrs. Gross wieder die Sitzungsleitung.

## **TOP 5:** Dates and News

## **TOP 6:** School Management Report

Es werden folgende ED-Sitzungstermine für das Schuljahr 2019/2020 festgelegt:

19.11.2019: 437 ED-Sitzung

17.12.2019: 438 ED-Sitzung

14.01.2020: ED-Sondersitzung

22.01.2020: ED-Sondersitzung

18.02.2020: 439 ED-Sitzung

21.04.2020: 440 ED-Sitzung

16.06.2020: 441 ED-Sitzung

Im Übrigen nimmt Mr. Salzer Bezug auf den zur Sitzung versandten Managing Director's Report und den Finance Subcommittee Report und beschreibt insbesondere die sich nach den neuen Handy-Regeln darstellende Situation. Frau Orgis ergänzt, dass die Verwahrung zeitweilig eingezogener Handys ausschließlich in die Zuständigkeit der Schulleiter fallen kann.

Herr Martens bittet um Ergänzung des Schulkalenders durch Aufnahme des Havelberg Field Trip vom 21.10. – 24.10.2019.

## **TOP 7:** Berichte aus Gremien

Die Schülervorteiler berichten über erste Aktivitäten des SC und gemeinsam mit den Lehrern anzustellende Überlegungen zu weniger Papiergebrauch im Zusammenhang mit Arbeitsblättern und sonstigen handouts. Weiter berichten die Schülervorteiler über ein in der kommenden Woche in der 10. Klassenstufe stattfindendes SC leadership training für Schülervorteiler. Im Übrigen zeigen sich die Schülervorteiler unglücklich über die Kommunikation der EMD policy an den SC, werden aber darauf verwiesen, dass Schülervorteiler in der Schulkonferenz auf die EMD policy haben Einfluss nehmen können.

### **TOP 8: Stand Umsetzung Sicherheitskonzept**

Herr Schulz berichtet über ein erstes Vermieter-Mieter Nutzergespräch zur Schulimmobilie, an dem er, Frau Orgis, Herr Strahl und ein Vertreter der BIM teilgenommen hat. Im Ergebnis soll es bis zum Jahresende zur einer Verbesserung der Beleuchtung kommen, zu Beginn des Frühjahres 2020 werden erst die Außentüren einschließlich der Schulleiter-Büroräume und sonstiger „sensibler“ Räume mit einer neuen Schließanlage versehen, die Installierung einer security booth und der Überwachungskameras ist für das Ende des Schuljahres vorgesehen.

### **TOP 9: Bericht über Gespräch mit dem Personalrat**

Herr Schulz und Mr. Salzer berichten über einen positiven Eindruck des Gesprächs zwischen der Schulleitung und Personalratsmitgliedern am 13.09.2019. Auf Nachfrage von Mr. Jones teilt Frau Orgis mit, dass ein Antrag auf eine Erweiterung des bestehenden Personalrats wegen der Erweiterung zentralverwalteter Schulen durch die JFKS (und das FG) von der Hausspitze der Senatsschulverwaltung abgelehnt worden ist.

### **TOP 10: Beschlussvorlage Aufnahmerichtlinien**

Herr Jürgens erläutert die Beschlussvorlage, die nach Diskussion insoweit korrigiert wird, **als I Nr. 1.1 S.1 der Aufnahmerichtlinien auch weiterhin sinngemäß gilt.**

Die so geänderte Beschlussvorlage wird einstimmig bei zwei Enthaltungen genehmigt.

### **TOP 11: Verschiedenes/ new buisness**

a.

Frau Orgis berichtet, dass an Änderungen des JFKSchulG in der Senatsschulverwaltung unter Federführung von Herrn Schmidt noch gearbeitet wird und regt an, dass Mrs. Gross mit Herrn Schmidt einen Termin vereinbart.

b.

Frau Orgis verteilt den Antidiskriminierungsbericht zur Einsicht und sammelt die Kopien nach Kenntnisnahme durch die ED-Mitglieder wieder ein. Es handelt sich, so Frau Orgis, um eine „Momentaufnahme“, nicht jedoch um eine Reflektion des jetzigen Standes an der JFKS. Mrs. Gross dankt Frau Orgis für die Einsicht und weist alle Anwesenden erneut auf deren Verschwiegenheitspflicht hin.

c.

Mrs. Gross gibt einen Überblick zum Bullying Survey der Universität Potsdam, der vollständig zur Einsicht vor der Sitzung auslag und zusammengefasst mit den Sitzungsunterlagen versandt wurde. Der Survey wird auch noch der Schulkonferenz präsentiert und Gegenstand von teacher workshops sein; daneben wird er auch der Lehrerschaft, der Schülerschaft und den Eltern zugänglich gemacht werden.

**Action Item:**

**Der Survey soll bis November 2019 in die englische Sprache übersetzt werden, ein entsprechender Kostenvoranschlag wird Frau Orgis zur Verfügung gestellt.**

Mrs. Libonati regt an, sich auch der Thematik des Bullying von Erwachsenen gegenüber Schülern und umgekehrt sowie unter Erwachsenen anzunehmen, und zwar innerhalb eines zu gründenden Komitees mit möglichst weit gefasster Mitgliedschaft. Herr Schulz ergänzt, dass diese Thematik auch in den Schulvertrag zwischen der Senatschulverwaltung und der JFKS als eine Zielvereinbarung aufgenommen werden könnte.

Des Weiteren regt Mrs. Libonati an, die Verbesserung des deutsch-amerikanischen Verhältnisses an der Schule zu thematisieren; sie wird hierbei durch Herrn Martens unterstützt, der eine besser Interaktion insbesondere zwischen deutschen und amerikanischen Lehrkräften fordert, weil die jeweils eine Seite denkt, die andere Seite würde die Schule dominieren.

d.

Mr. Salzer teilt mit, dass der US-Sondervertrag und das Formular zur dienstlichen Beurteilung mittlerweile übersetzt sind. Mr. Weiss teilt zum Stand des teacher handbook mit, es umfasse mittlerweile ca. 120 Seiten, sei aber noch nicht fertig. Es soll zu Beginn

des nächsten Schuljahres vorliegen, das ED bleibt laufend informiert. Herr Schulz ergänzt, dass das student handbook fast fertig gestellt ist.

e.

Zum Stand der Zentralverwaltung teilt Frau Orgis mit, dass die Liegenschaften noch nicht ins Sondervermögen aufgenommen sind. Im Übrigen blockiere die Senatsfinanzverwaltung die Übernahme der Liegenschaft des Friendship Center noch. Es gibt, so Frau Orgis auch noch keine Abgeordnetenhausvorlage, weil einige Details noch streitig sind, weshalb die Schulliegenschaft sich immer noch beim Bezirk befinde, insoweit aber auch ein Vertrag zwischen der BIM und dem Bezirk existiere.

f.

Mrs. Gross bittet Mr. Salzer, die Thematik der school website in die Schulkonferenz zu übernehmen.

g.

Die Anwesenden diskutieren die Thematik des parent potluck dinner for faculty candidates kontrovers. Herr Kistermann und Frau Orgis lehnen solche Treffen strikt ab. Insgesamt besteht Konsens unter den ED-Mitgliedern, dass es eine sehr strikte Trennung zwischen dem formellen Auswahlprozess von Kandidaten und informellen Vorstellungstreffen geben muss.

#### **Action Item:**

**Der Trust Fund wird künftig für die Unterbringung von Schulleitungsbewerbern, die aus den USA anreisen, zuständig sein.**

h.

Im Hinblick auf die zur Sitzung versandten und vom ED im Jahre 2007 beschlossenen Grundsätze der Evaluation der Administration der JFKS durch das ED wird Frau Orgis diese Grundsätze überprüfen um festzustellen, ob ggf. die förmliche dienstliche Beurteilung oder ein anderes Konzept Vorrang besitzen. Aus der Sicht von Herrn Kistermann kann das ED auf eine Evaluation der Schulleitungsmitglieder verzichten, weil dieser Prozess im Schulvertrag geregelt ist und Evaluierungsprozesse über den Schulvertrag dem ED dann kommuniziert werden können.

i.

Es wird festgestellt, dass der **Bullet Point Nr. 2 in TOP 7** des Protokolls vom 18.06.2019 („**Frau Orgis arbeitet den Autoren des Entwurfs [eines Formulars zu dienstlichen Beurteilung] bei der Beantwortung der Frage, wer amerikanische Lehrkräfte evaluiert, zu**“) noch nicht erledigt ist.

Mrs. Gross schließt den offenen Teil der 435. ED-Sitzung um 17:20 Uhr.

Die Sitzung wird in Abwesenheit von Lehrer- und Schülervertretern um 17:30 Uhr fortgesetzt mit

#### **TOP 12: Personalangelegenheiten**

a.

Mrs. Gross schließt die 436. ordentliche Sitzung um 18:15 Uhr.

---

Jürgens

---

gez. Gross